

Принято на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»
Протокол № 02-01/04 от 3.09.2020 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом от 03.09.20 г. № 01-15/8

Директор МБУ ДО ДЮСШ № 6 «Стерх»

К.Ю.Эйзнер



**Положение
об организации дистанционного обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх»
городского округа город Якутск
в период карантина и чрезвычайных ситуациях**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 6 «Стерх» городского округа «город Якутск» (далее – ДЮСШ) в период карантина (далее Положение) разработано в целях предоставления учащимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории ДЮСШ, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями и дополнениями); СП 3.1/2.4.3598-20;
- уставом и локальными нормативными актами ДЮСШ.

**2. Организация образовательного процесса во время карантина или
чрезвычайных ситуаций.**

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора ДЮСШ на основании указаний вышестоящих органов.

2.2. В случае перехода на дистанционное образование деятельность ДЮСШ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебный процесс - в соответствии с расписанием.

2.3. Получение заданий и другой важной информации учащимися ДЮСШ осуществляется через сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с тренером-преподавателем.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.5. Организация дистанционного обучения на усмотрение тренера-преподавателя может осуществляться посредством следующих программ:

- Skype
- Zoom
- Whats App

2.6. При организации образовательной деятельности тренер-преподаватель на свое усмотрение может использовать видео- и аудио фрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям учащихся.

2.7. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДЮСШ в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками ДЮСШ особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДЮСШ в указанный период.

2.8. Заместитель директора

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности учащихся и тренеров-преподавателей, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта;
- определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебной деятельности с учащимися в указанный период;

- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся ДЮСШ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ДЮСШ в дистанционном режиме;
- ведет учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализирует деятельность по работе ДЮСШ в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.9. Тренеры-преподаватели:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в определенное приказом время;
- ведут ежедневный учет фактического участия учащихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, учащихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, тренеров-преподавателей ДЮСШ и представителей администрации;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения учащимися образовательных программ в полном объеме тренеры-преподаватели применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;

- доводят до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы;
- предоставляют учащимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения.

3. Компетенция учащихся их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения.

3.1. Деятельность учащихся:

- в период организации дистанционного обучения, учащиеся не посещают ДЮСШ;
- учащиеся обязаны по требованию тренера-преподавателя оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с тренером-преподавателем;
- учащиеся самостоятельно выполняют задания, следуя плану, разработанному тренером-преподавателем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, указанные тренером-преподавателем;

3.2. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от тренера-преподавателя информацию о дистанционном режиме обучения в ДЮСШ и его сроках через запись в личное сообщение по-домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать тренера-преподавателя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу после выхода приказа руководителя ДЮСШ.

4.2. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

4.3. Возможно внесение изменений и дополнений в настоящее положение.